

WORKFLOW Bestellmanagement

Weil alle relevanten Informationen zur Bearbeitung zur Verfügung stehen.

VORTEILE AUF EINEN BLICK:

- **Geschwindigkeit** > Schnellere Bearbeitung von Bestellanträgen
- **Transparenz** > Bestellanträge und Bearbeitungsstand jederzeit einsehbar
- **Nachvollziehbarkeit** > Wer hat was eingegeben oder freigegeben?
- **Compliance** > Archivierter Nachweis der Eingaben und Freigaben
- Bessere Kommunikation zwischen Bearbeitern
- Integrierte Möglichkeiten für Anmerkungen
- Kostenersparnis
- Mehr und aktuellere Informationen für den Antragsteller

DIE PASSENDE KOMPLETTLÖSUNG

Der HYDMedia G6 Workflow für Bestellanträge bietet die passende Komplettlösung, um Bestellanträge schneller zu bearbeiten und jedem Prozessbeteiligten den Bearbeitungsstand jederzeit einsehbar zu machen.

Darüber hinaus ist nachvollziehbar, wer was und wann eingegeben oder freigegeben hat – archiviert und protokolliert. Im Workflow integrierte Tools für Anmerkungen verbessern die Kommunikation untereinander und sparen Zeit, indem Wege vermieden werden.

Informationen für den Einkauf über vorausgegangene Bestellungen werden erfasst und sind im System

hinterlegt, sodass auch hier Zeit eingespart werden kann.

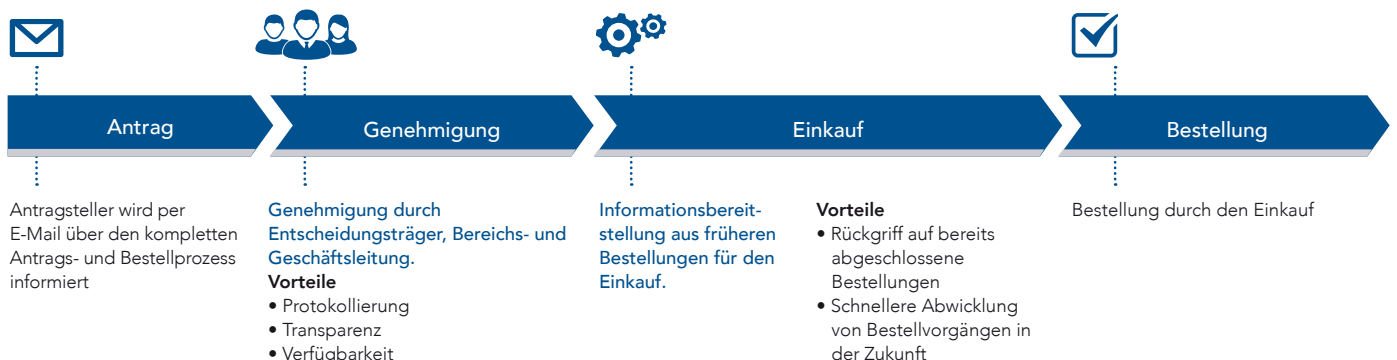
ALLES IM FLUSS

Der Antrag wird digitalisiert und anschließend im Bestellantrags-eingangsbuch abgelegt. Dadurch wird der Prozess im HYDMedia G6 Workflow angestoßen. Nach Eingang des Antrags werden alle Sacharbeiter, die am Bestellprozess beteiligt sind, über den Eingang informiert.

Darüber hinaus wird der Antragsteller über jeden Prozessschritt per E-Mail benachrichtigt.

Für die bessere Kommunikation untereinander können Kommentare und Notizen verfasst werden.

ABLAUF DES HYDMEDIA G6 WORKFLOWS FÜR BESTELLMANAGEMENT

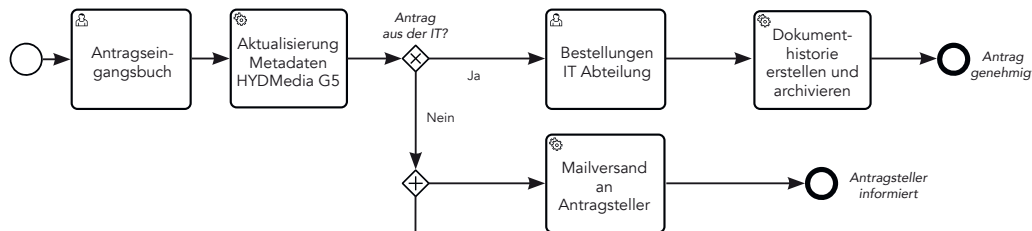


Sobald ein Antrag im jeweiligen Prozessschritt freigegeben oder abgelehnt wurde, wird der Antrag entsprechend der Verantwortlichkeit an den nächsten Bearbeiter bzw. an die entsprechende Abteilung weitergeleitet. Dies kann sowohl manuell oder anhand definierter Regeln automatisch geschehen. An den Bestellantrag können weitere Dokumente (Angebote, Produktbeschreibungen, Betriebserklärungen usw.)

im Prozessverlauf angefügt werden. Nach Abschluss des HYDMedia G6 Workflow für Bestellanträge wird der Bestellantrag samt automatisch erstelltem Historiendokument revisions-sicher in HYDMedia G6 archiviert. Das Historiendokument beinhaltet die umfassende Protokollierung der Bearbeitungshistorie des Bestellantragsprozesses (Wer hat was in welchem Prozessschritt gemacht?).

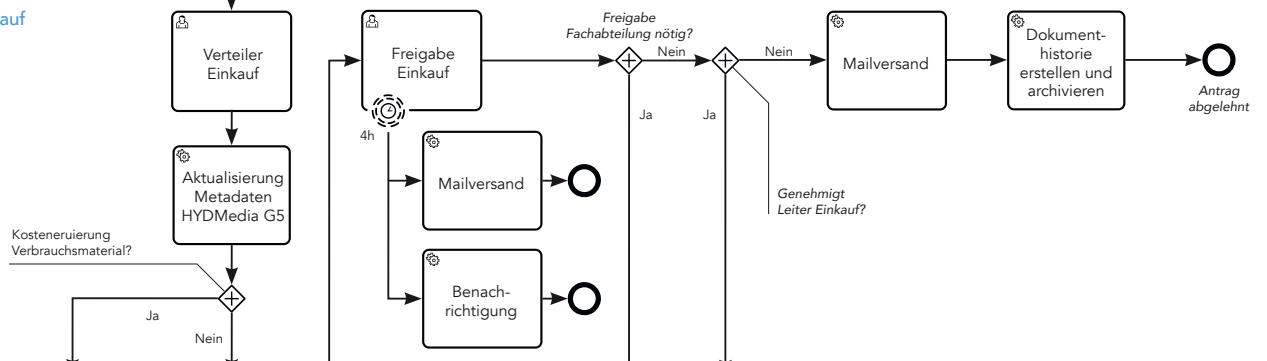
DEN GESAMTEN BESTELLPROZESS ABTEILUNGSÜBERGREIFEND IM GRIFF

Antragserfasser

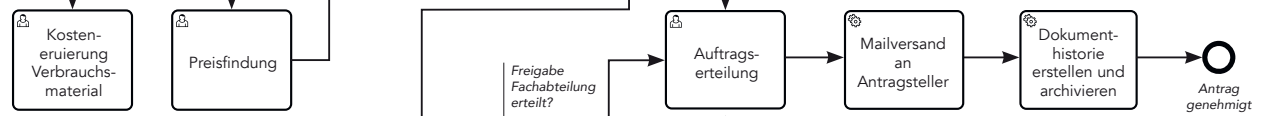


Ein mit BPMN 2.0 gezeichneter Workflow für Bestellanträge – individuell auf die Unternehmensorganisation abgestimmt

Abteilungsleiter Einkauf



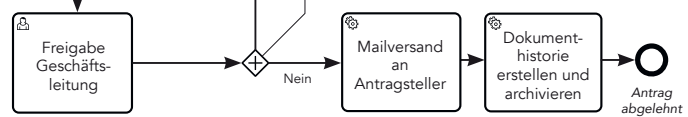
Sachbearbeiter



Fachabteilung



Geschäftsführung



Dedalus und das Dedalus Logo sind Zeichen der Dedalus S.p.A., Italien, oder ihrer verbundenen Unternehmen. Alle anderen in dieser Publikation erwähnten Namen von Produkten und Diensten sowie die damit verbundenen Firmenlogos sind Marken der jeweiligen Unternehmen oder Markenrechtsinhabern. Die in dieser Publikation angegebenen Informationen dienen lediglich dem Zweck einer Erläuterung und stellen keine von DH Healthcare GmbH zu erfüllenden Normen oder Spezifikationen dar. Die Merkmale der beschriebenen Produkte und Dienste sind unverbindlich und können jederzeit ohne weitere Angabe geändert werden. Die dargestellten Produkte und Dienste sind zudem in bestimmten Regionen möglicherweise nicht verfügbar oder können länderspezifische Unterschiede aufweisen. Für Irrtümer und Druckfehler wird keine Verantwortung übernommen.

Copyright © 2020 DH Healthcare GmbH
Alle Rechte vorbehalten



DH Healthcare GmbH
Konrad-Zuse-Platz 1-3
53227 Bonn

www.dedalusgroup.de