



Dedalus
HEALTHCARE SYSTEMS GROUP



HYDMedia G6 Workflows

Geschäftsprozesse immer
und überall im Griff –
komfortabel und sicher.

HYDMedia G6 Workflows

Konzentration auf die eigentlichen Aufgaben und Entlastung der Mitarbeiter

Grundvoraussetzung für die Umsetzung eines individuell gestalteten Workflows ist ein integriertes System, das HYDMedia G6 aufgrund seines hohen Digitalisierungsgrades zur Verfügung stellt.

Jede Klinik und jedes Krankenhaus möchte die eigene Effizienz und Rentabilität steigern sowie schnell reagieren können, falls Änderungen in ihren Geschäftsprozessen auftreten. Workflows, wenn einmal in einem System umgesetzt, übernehmen einen Großteil der ursprünglich koordinativen

und kommunikativen Aufgaben. Mitarbeiter werden dadurch entlastet und können sich auf ihre eigentlichen Aufgaben konzentrieren. Termine oder aktuelle Statuswerte sind stets ersichtlich und jeder weiß, bei wem gerade eine Aufgabe liegt oder warum eine Aufgabe noch nicht begonnen wurde, weil sie von einer anderen abhängt. Dokumente werden zentral verwaltet, sodass eindeutig ist, welches die aktuelle Version repräsentiert und wer welche Änderungen eingepflegt hat. Außerdem lassen sich gut umgesetzte Workflows rasch anpassen, um auf Änderungen reagieren zu können.

Die Basis jedes Workflows: BPM und BPMN 2.0

Business Process Management (BPM) ist ein systematischer Ansatz, um automatisierte und nicht-automatisierte Prozesse zu erfassen, zu gestalten und auszuführen. Die Dokumentation und die Messung sowie die Überwachung und Steuerung der Prozesse sorgen nachhaltig für die Erreichung der abgestimmten Ziele.

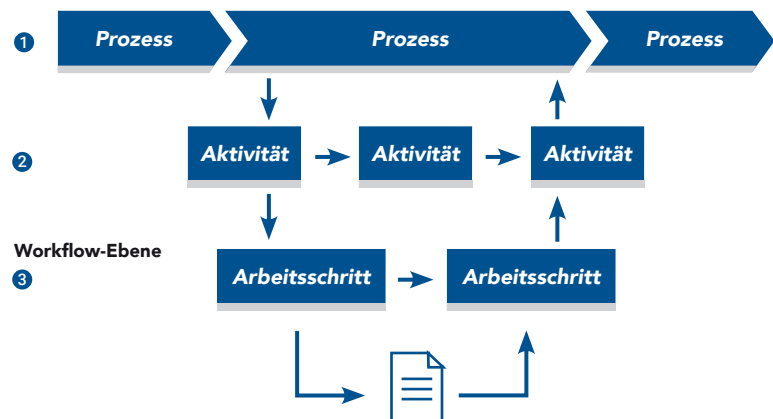
BPMN 2.0 (Business Process Management and Notation) erfüllt die gesetzlichen Anforderungen durch fest vorgegebene Eingaben und Abläufe. Die Nachvollziehbarkeit wird durch automatische Protokollierung mit Archivierung gewährleistet. Vorgegebene Arbeitsschritte steigern die Mitarbeiterzufriedenheit und verbessern das Prozesscontrolling durch quantitative Analysemöglichkeiten (KPI). Die flexible Anpassbarkeit des Workflows auf Basis qualitativer und quantitativer Auswertungen fördert die Prozessoptimierung. Durch die Standardisierung von Abläufen und Eingaben sowie Ausgaben und der Kommunikationswege werden Fehler vermieden und die Transparenz erhöht. Der Stand der Bearbeitung kann jederzeit eingesehen werden, da die Daten der Zwischenstände jederzeit verfügbar sind.

Allgemeine Vorteile

- Sicherstellung und Optimierung der Arbeitsabläufe
- Erhöhung der Produktivität, Effizienz und Transparenz
- Geringerer Kommunikationsaufwand
- Reduzierung von Durchgangs- und Liegezeiten
- Reduzierung von Fehlern
- Schnellerer Zugang zu Informationen und Dokumenten
- Schnelleres Treffen von Entscheidungen und Maßnahmen
- Flexible Anpassung der Arbeitsprozesse und Mitarbeiterorganisation

- 1 Ein Geschäftsprozess setzt sich aus verschiedenen Unter-Prozessen zusammen. Er hat einen exakten Startpunkt und produziert am Ende ein Ergebnis, z.B. ein Dokument.
- 2 Ein Prozess umfasst Aktivitäten, die abgearbeitet werden müssen, damit er abgeschlossen wird. Wenn man einen Geschäftsprozess modelliert, dann definiert man bereits hier, wer was wann in den Aktivitäten erledigen muss.
- 3 Um diese Aktivitäten zu automatisieren, zerlegt man sie in die kleinstmöglichen Arbeitsschritte – ein Workflow entsteht. Dadurch können die Tätigkeiten durch ein System abgebildet und abgearbeitet werden

Geschäftsprozess-Ebene



HYDMedia G6 Workflow

Eingangrechnungen

Verarbeitung elektronischer Rechnungen

Der HYDMedia G6 Workflow für Eingangrechnungen bietet die passende Komplettlösung, um Rechnungen schneller zu bearbeiten und jedem Prozessbeteiligten in der Finanzbuchhaltung und der Materialwirtschaft den Bearbeitungsstand jederzeit einsehbar zu machen. Darüber hinaus ist nachvollziehbar, wer was und wann eingegeben oder freigegeben hat – archiviert und protokolliert. Im Workflow integrierte Tools für Anmerkungen verbessern die Kommunikation untereinander und sparen Zeit, indem Wege vermieden werden. Zahlungsfristen und Skontoziele sind von Beginn an erfasst und im System hinterlegt, sodass auch hier Kosten eingespart werden können, indem rechtzeitig und automatisch an notwendige Freigaben erinnert wird.

Alles im Fluss

Nach Rechnungseingang – elektronische XRechnung oder ZUGFeRD 2.0 – wird der Prozess im HYDMedia G6 Workflow angestoßen. Voraussetzung dafür ist die korrekte und den Richtlinien der ordentlichen Rechnungslegung entsprechende Formatierung. Nach erfolgreicher Rechnungserkennung werden alle Sachbearbeiter, die an der Rechnungsprüfung beteiligt sind, über den Eingang informiert. Die Identifikation erfolgt über Rechnungs-/Mail-Daten oder das Organisationsmanagement. Für die bessere Kommunikation untereinander können Attachments angehängt sowie Kommentare und Notizen verfasst werden.

Vorteile auf einen Blick

- **Geschwindigkeit**
Schnellere Bearbeitung von Rechnungen
- **Transparenz**
Rechnungen und Bearbeitungsstand jederzeit einsehbar
- **Nachvollziehbarkeit**
Wer hat was ein- oder freigegeben?
- **Compliance**
Archivierter Nachweis der Eingaben und Freigaben
- **Bessere Kommunikation**
Integrierte Möglichkeiten für Anmerkungen
- **Kostenersparnis**
Erreichung von Skontozielen und Vermeidung zeitraubender Kommunikation und Wege

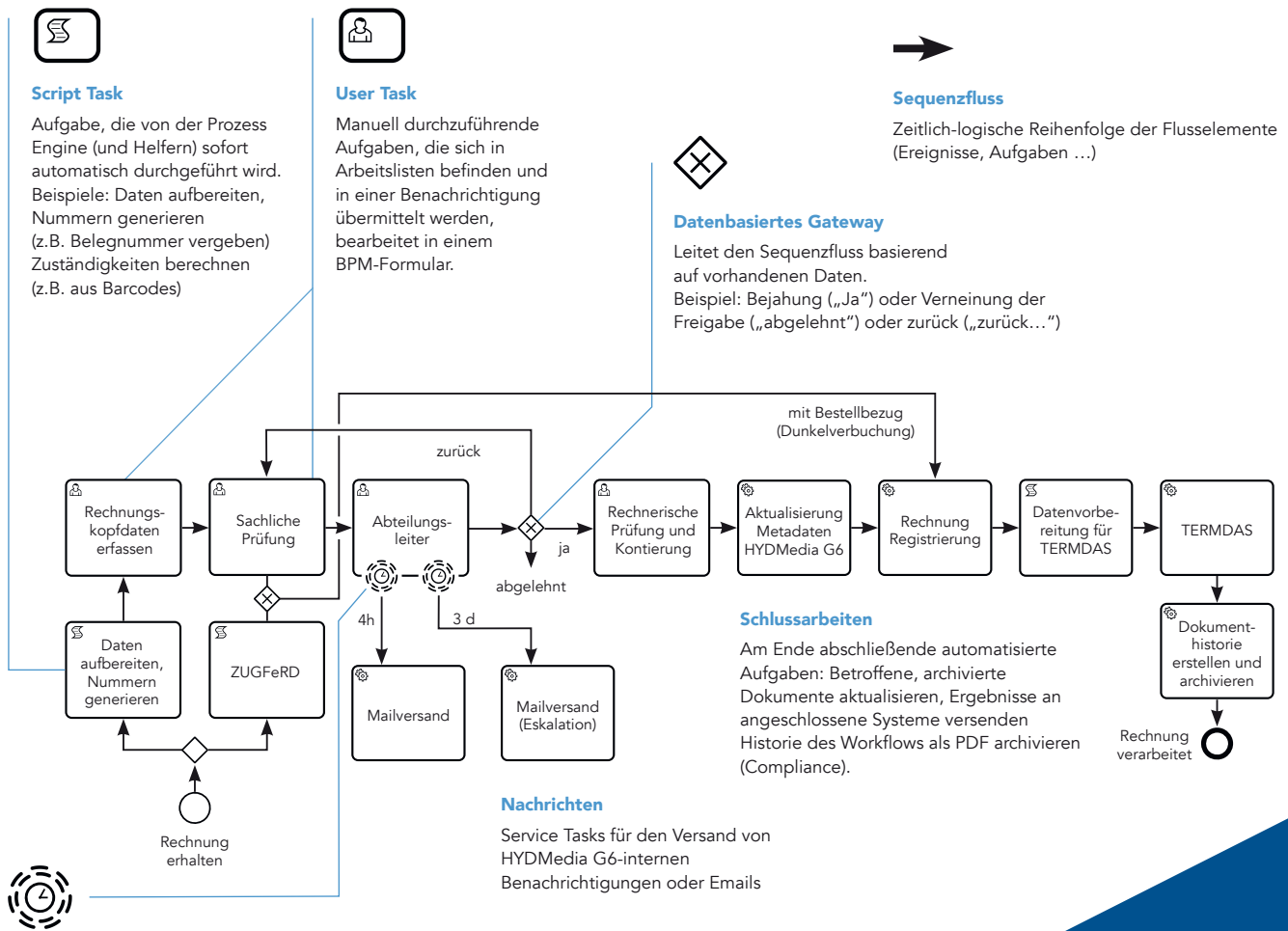
Sobald eine Rechnung freigegeben oder abgelehnt wurde, wird entsprechend der Verantwortlichkeit an den nächsten Sachbearbeiter weitergeleitet. Dies kann sowohl manuell oder anhand definierter Regeln automatisch geschehen. Diese Arbeitsschritte wiederholen sich solange, bis die Rechnung in der Buchhaltung angelangt ist, wo sie manuell oder automatisch verbucht wird – entweder mit oder ohne Zahl Sperre. Der HYDMedia G6 Workflow für Eingangrechnungen ist somit beendet und die Rechnung wird samt dem Historiendokument revisionssicher im HYDMedia G6 archiviert. Das Historiendokument beinhaltet den protokollierten Lebenszyklus einer jeden Eingangrechnung.

Ablauf des HYDMedia G6 Workflows für Eingangrechnungen



Alles im Fluss

Ausschnitt eines mit BPMN 2.0 gezeichneten Workflows für Eingangsrechnungen



Script Task

Aufgabe, die von der Prozess Engine (und Helfern) sofort automatisch durchgeführt wird. Beispiele: Daten aufbereiten, Nummern generieren (z.B. Belegnummer vergeben) Zuständigkeiten berechnen (z.B. aus Barcodes)



User Task

Manuell durchzuführende Aufgaben, die sich in Arbeitslisten befinden und in einer Benachrichtigung übermittelt werden, bearbeitet in einem BPM-Formular.



Sequenzfluss

Zeitlich-logische Reihenfolge der Flusselemente (Ereignisse, Aufgaben ...)



Datenbasiertes Gateway

Leitet den Sequenzfluss basierend auf vorhandenen Daten. Beispiel: Bejahung („Ja“) oder Verneinung der Freigabe („abgelehnt“) oder zurück („zurück...“)

Schlussarbeiten

Am Ende abschließende automatisierte Aufgaben: Betroffene, archivierte Dokumente aktualisieren, Ergebnisse an angeschlossene Systeme versenden Historie des Workflows als PDF archivieren (Compliance).

Nachrichten

Service Tasks für den Versand von HYDMedia G6-internen Benachrichtigungen oder Emails



Zeitereignisse

Angeheftet an eine Aufgabe, ermöglichen sie z.B. Erinnerungen, Eskalationen, Timeouts und Vertretungen.



DH Healthcare GmbH
Konrad-Zuse-Platz 1-3
53227 Bonn

www.dedalusgroup.de

Dedalus und das Dedalus Logo sind Zeichen der Dedalus S.p.A., Italien, oder ihrer verbundenen Unternehmen. Alle anderen in dieser Publikation erwähnten Namen von Produkten und Diensten sowie die damit verbundenen Firmenlogos sind Marken der jeweiligen Unternehmen oder Markenrechtsinhabern. Die in dieser Publikation angegebenen Informationen dienen lediglich dem Zweck einer Erläuterung und stellen keine von DH Healthcare GmbH zu erfüllenden Normen oder Spezifikationen dar. Die Merkmale der beschriebenen Produkte und Dienste sind unverbindlich und können jederzeit ohne weitere Angabe geändert werden. Die dargestellten Produkte und Dienste sind zudem in bestimmten Regionen möglicherweise nicht verfügbar oder können länderspezifische Unterschiede aufweisen. Für Irrtümer und Druckfehler wird keine Verantwortung übernommen.

Copyright © 2020 DH Healthcare GmbH
Alle Rechte vorbehalten